
2026년 중소기업 혁신 유공
- 포상심사 업무지침(기술혁신분야) -

2026. 4.

I. 목 적

동 지침은 중소기업 기술혁신대전 포상(기술혁신분야) 심사(평가) 업무를 추진하는데 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 함

* 동 지침에서 언급하지 아니한 사항은 상훈법 등 상위 법령과 규정, 행정안전부 정부포상 업무지침 등을 따름

II. 포상개요

□ 포상구분

부 문	신청자격	주관기관
기술혁신	<ul style="list-style-type: none">기술혁신 의지, 독창성, 기술수준 및 성과 등 중소기업의 기술혁신을 위하여 헌신적으로 노력한 기업인	중소기업기술혁신협회 (이노비즈협회)

□ 신청·접수

- 신청기간 : 포상 공고문의 신청기간에 따름
- 신청방법 : 온라인 신청(<http://k-innoaward.com>)

□ 신청자격

- 다년간 중소기업의 기술혁신을 위하여 헌신적으로 노력한 자로서 다음 중 하나에 해당하는 자
 - 자체 기술혁신, 산학연 공동연구, 기업간 협동연구, 이업종간 기술교류 등을 통한 신기술 개발로 기술혁신을 이룩한 기업인
 - 정부의 기술지원사업에 참여하여 신기술 개발을 통해 중소기업의 새로운 수익 창출에 기여한 기업인
 - 새로운 경영기법으로 생산성 향상, 원가절감, 건전한 노사관계 정립 등 타 기업에 모범이 될 만한 관리혁신을 이룩한 기업인

- 평소 중소기업의 기술혁신 및 지원을 위하여 맡은 바 소임을 성실히 수행하여 국가경쟁력 강화에 기여한 기업인
- 기타 중소벤처기업부장관이 특별히 공적이 있다고 인정하는 자

□ 제출서류

제출서류	양식	비고
0. 추천대상자 사진(3*4)		고화질의 스캔 사진
1. 유공자 포상신청서	[별지서식 제1호]	서식 작성 및 날인 후, PDF파일 온라인 제출
2. 회사 일반현황	[별지서식 제2호]	한글 파일 온라인 제출
3. 기술(제품) 설명서	[별지서식 제3호]	
4. 공적조서	[별지서식 제4호]	
5. 공적요약서	[별지서식 제5호]	
6. 서약서	[별지서식 제6호]	
7. 정부포상에 대한 동의서	[별지서식 제7호]	서식 작성 및 날인 후, pdf파일 온라인 제출
8. 기타 증빙서류 ① 사업자등록증명원(최근 1개월) ② 표준재무제표증명원(최근 2년) ③ 고용보험가입자목록(최근 2년) ④ 수출실적 증빙서류 ⑤ 투자실적 증빙서류 ⑥ 수상내역 증빙서류 ⑦ 중소기업 확인서 및 인증서류	신청 홈페이지에 업로드	해당내용 증빙자료 등록 (pdf파일 온라인 제출)

Ⅲ. 심사위원회 운영

□ 포상 심사위원회 운영

- 포상심사를 위하여 이노비즈협회는 서류 및 종합심사위원회를 구성·운영해야 한다.
- 단계별 심사위원회는 산·학·연 전문가로 구성하며, 심사위원의 수당은 별도로 지정하지 않은 한 협회 내부관리규정에 근거하여 지급한다. (단, 예산의 범위 내 지급)

□ 공적심사위원회 운영

- 중소벤처기업부는 현장검증 및 심사를 통하여 수상자를 최종 확정한다.

IV. 선정 절차

□ 추진절차

단 계	주 체	주 요 내 용
신청서 접수	이노비즈협회	* 온라인 신청.접수(k-innoaward.com)
↓		
적부심사	이노비즈협회	* 서류 및 기본요건 적부심사
↓		
1차 심사(서면)	이노비즈협회	* 기술혁신기여도, 사회발전기여도 등 평가
↓		
2차 심사(현장)	이노비즈협회	* 정부포상 수상 후보자를 대상으로 현장평가 실시 (서면심사내용 현장 확인 및 전문가 평가)
↓		
3차 심사(종합)	이노비즈협회	* 정부포상 수상 후보자를 대상으로 대면평가 실시
↓		
수상자 확정	중소벤처기업부	* 공적심사위원회를 통해 후보자 정밀 검증 후 최종 확정

□ 심사과정

○ 적부심사

- 전체 포상 신청자를 대상으로 신청서류 등의 기본 요건에 결격 사유가 있는지에 대한 심사 실시, 부적합 항목이 있는 경우 심사 대상에서 제외할 수 있다.

< 기본요건 심사항목 >

심 사 항 목	비 고
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 중소기업 여부 ▶ 참여제한 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 휴.폐업 또는 가동 여부 - 재포상금지 규정(수공기간 등) 해당 여부 	적.부 심사

< 포상 제외 대상 >

내용	검토방법
▶ 휴.폐업 중인 중소기업 또는 가동 중에 있지 않은 중소기업 소속 기업인	국세청홈택스 사업자상태 조회
▶ 상훈법 등 관련 포상업무규정상 결격사유가 있는 기업인 * 상훈법, 상훈법시행령, 중복포상규정, 행정안전부 정부 포상 업무지침, 중소벤처기업부 포상업무지침 * 단, 형사처벌, 산재 및 공정거래 위반, 임금체불 사업주 등 각종 조회는 포상 확정 전 실시	붙임1 참조

○ 1차 심사 (서면)

- 적부심사 통과자를 대상으로 분야별 서면심사위원회를 구성하여 서면심사 실시(별지서식 제8-1호 참조)
- 기술혁신형 기업 인증(이노비즈) 보유 시, 가점 5점 부여
 - * 기간이 유효한 인증을 보유 시에만 가점이 적용되며, 제출 누락된 부분에 대해서는 가점 부여X (유효기간이 2026.04.15.을 포함하고 있어야 함)
- 초격차, 아기/예비유니콘, 중소벤처 R&D 우수성과 50선 기업 확인서류 제출 시 가점 5점 부여

○ 2차 심사 (현장)

- 심사위원을 구성하여 현장심사 실시(별지서식 제8-2호 참조)
- 현장심사는 제출서류에 대한 현장검증 및 정성적 평가 중심으로 구성

○ 3차 심사 (종합)

- 1·2차 심사를 통과한 후보자를 대상으로 대면평가를 통한 종합심사 실시(별지서식 제8-3호 참조)
- 후보자가 직접 대면평가를 진행해야 하며, 불참 시 포상에서 제외

○ 종합순위 산정 및 추천

- 종합순위는 서류심사(40%), 현장심사(20%), 종합심사(40%)를 반영하여 산정(가점 포함), 종합순위 결과를 바탕으로 중소벤처기업부에 추천
 - * 최종점수에서 동점일 경우, 종합심사, 현장심사, 서류심사 순으로 고득점자 추천

V. 제출 서류 및 문의

□ 제출서류 목록(온라인 접수)

파일형식	양식제목		세부내용
PDF	별지서식 제1호	유공자 포상 신청서	서명 또는 인감 날인 후, 제출
한글문서 (HWP)	별지서식 제2호	회사 일반현황	사실에 근거하여, 명확히 기재
한글문서 (HWP)	별지서식 제3호	기술설명서	사실에 근거하여, 상세히 기재
한글문서 (HWP)	별지서식 제4호	공적조서	공백 제외 2,000자 이상 기재 (표 및 그림 절대금지, 최대 6페이지까지)
한글문서 (HWP)	별지서식 제5호	공적요약서	한글파일로 제출
PDF	별지서식 제6호	서약서	날인 및 스캔 후 제출
PDF	별지서식 제7호	정부포상에 대한 동의서	날인 및 스캔 후 제출
그림파일	기타 증빙서류	추천 대상자 사진	3*4 사이즈 (2000*2000픽셀 이상 고화질 사진)
PDF	기타 증빙서류	사업자등록증명원	2026년 최근 1개월 이내 발급한 자료 제출
PDF	기타 증빙서류	최근 2년 표준재무제표증명원 (2025년, 2024년)	국세청홈택스 내 표준재무제표증명원 제출 *25년자료가 발급이 안될 시 가결산 자료 제출
PDF	기타 증빙서류	최근 2년 고용보험가입자목록 (2025년, 2024년)	'고용·산재보험 토털서비스'에서 조회 각 연도별 12월 31일 하루만 산정
PDF	기타 증빙서류	중소기업 확인서	유효기간 내, 2026.04.15.이 포함된 중소기업 확인서 제출
PDF (선택제출)	기타 증빙서류	수출실적 증빙자료	한국무역협회 수출실적증명서 제출 (미제출 시, 없음으로 간주)
PDF (선택제출)	기타 증빙서류	투자실적 증빙자료	투자계약서, 투자금 입금확인서 제출 (미제출 시, 없음으로 간주)
PDF (선택제출)	기타 증빙서류	수상내역 증빙자료	표창장 사본 제출 (미제출 시, 없음으로 간주)
PDF (선택제출)	기타 증빙서류	이노비즈인증서	2026.04.15.이 포함된 이노비즈인증서 제출 (미제출 시, 가점 부여X)

□ 포상 관련 문의처

○ (기술혁신 분야) 이노비즈협회 신선희 과장, 박선호 주임

- (Tel) 031-628-9683, 9674 / (Mail) shinsugar@innobiz.or.kr, shpark01@innobiz.or.kr

2026년 중소기업 기술·경영 혁신대전 포상업무지침 붙임 및 서식

< 붙임자료 >	
[붙임1] 포상기준 및 추천제한	7
[붙임2] 제출서류 작성요령(별지서식 제1~5호)	11

< 별지서식 >	
[별지서식 제1호] 유공자 포상신청서	12
[별지서식 제2호] 회사 일반현황	13
[별지서식 제3호] 기술(제품) 설명서	14
[별지서식 제4호] 공적조서	16
[별지서식 제5호] 공적요약서	19
[별지서식 제6호] 서약서	20
[별지서식 제7호] 정부포상에 대한 동의서	21
[별지서식 제8-1호] 기술혁신 서면심사표	23
[별지서식 제8-2호] 기술혁신 현장심사표	25
[별지서식 제8-3호] 기술혁신 종합심사표	27

포상기준 및 추천제한 ①

- ◆ 정부포상(훈.포장, 표창)의 경우, 행정안전부 '정부포상 업무지침'을 준용하며, 그 외 기관표창의 경우, 기관별 정해진 포상기준을 따름
- ◆ 중소기업부장관은 포상신청 기업(개인)의 포상추천 제한에 대한 각종 조회를 할 수 있으며, 포상신청서 제출 시 이를 동의한 것으로 간주함

가. 포상기준

1) 수공기간

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(국무총리 이상)은 5년 이상, 장관표창은 2년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자

2) 중복 수여의 금지

- 상훈법 제4조(중복 수여의 금지), 동법 시행령 제17조의2(같은 종류의 같은 등급 훈장 또는 포장의 수여 금지)와 정부포상 업무지침에서 정한 포상기준 준수

3) 재포상 금지 * 기준일 : 이전 수여일로부터 2026.04.15. 기준

- 정부포상을 받은 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 이미 받은 포상의 훈격에 관계없이 훈장 7년 이상, 포장 5년 이상, 표창(대통령 및 국무총리) 3년 이상, 장관표창 2년 이상 해당 분야에서 추가적으로 새로운 공적을 쌓아야 함
- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
 - ※ 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함
- 훈.포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음

포상기준 및 추천제한 ②

나. 추천제한 * 추천제한 사유에 해당할 경우 심사과정 중 어느 시점에나 탈락될 수 있음

1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)

2) 형사처분

- 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고, 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후, 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자
 - ※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능
 - ※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결되어 형량을 받은 경우 추천 가능

3) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적 있는 자 또는 단체(기관)

- ※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능
- ※ 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

포상기준 및 추천제한 ③

4) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장 (단체 및 기관)과 그 임원

- 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- '임원'이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
 - ※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한
 - 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」을 통해 확인(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별 검색 - 사업보고서 - 임원 및 직원 등에 관한 사항)
 - ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
 - ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

5) 「공정거래관련법」위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

- 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
 - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
- 다만, 상기의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

포상기준 및 추천제한 ④

6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자
 - ※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

7) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납중에 있는 자 또는 단체

- ※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

8) 사회적 물의 등 유발

- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

유공자 포상신청서 작성요령 (별지서식 제1~5호)

□ 유공자 포상신청서 [별지서식1호]

- 신청부문 : 해당사항의 유공자 포상 신청서 양식 기재
- 국가 연구개발사업 참여실적 : 중요도를 고려하여 3개 이내 기재
- 과거 수상경력 : 최근의 포상을 우선으로 기재
 - 기술혁신 유공자(기업인)은 개인 명의로 받은 수상내용 기재
 - 포상신청자는 과거 수상경력과 재포상 금지기간을 확인하여 신청하여야 함

□ 공적조서 등 [별지서식2~5호]

- 학력 : 대학(교) 이후(대학(교) 학력 포함) 학력사항을 기재
- 경력 : 사업분야는 근무회사의 해당 사업분야를 선택
 - 정확한 공적기간 산정을 위해 건강보험자격득실확인서를 기반으로 **'연/월/일'** 명확히 선택(사이트 작성시)
- **수공기간 : '26년 04월 15일을 기준으로 작성**
 - 포상 관련 동종 업종의 업무경력을 기준으로 적용
 - 동일기간에 다수의 경력을 중복하여 산정할 수 없음
- 공적사항 : 공적내용을 서류심사 항목에 따라 서술식으로 작성,
온라인 제출 시, 한글파일로 제출(공백 제외 2,000자 이상)
 - 공적내용에 대해 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고, 가급적 계량화(성과금액 등)하여 기재
 - 공적내용에 대한 객관적 근거 및 기준을 제시
 - **그림 및 표, 특수문자(⇒, %, <, >) 절대 사용 금지**

※ 모든 서류는 정해진 양식 및 확장자에 맞춰 제출 ※

회사 일반현황

□ 기술일반 현황

내 용	현 황	비 고	
○ 산업재산권 보유 (출원제외) - 특허, 실용신안(디자인권, 상표권 제외)	특허 00 건		
	실용신안 00 건		
	기타 산업재산권 00 건		
○ 연관기술의 보유 - NET, NEP 등 인증획득	기업전체 00 건		
○ 품질관리 정도 - 100PPM, KS, GQ, ISO9000, QS9000 등 - 신기술아이디어타당성평가 B등급 이상	기업전체 00 건		
○ 기술개발 전담조직 활용 여부 (해당사항에 체크)	공인 기업부설연구소 ()	한국산업기술진흥 협회 등록기준	
	공인 연구개발전담부서 ()		
	자체적인 연구조직 운영 ()		
	외부기관 의뢰 및 수시활용 ()		
○ 기술개발 인력보유	명	2025년말 기준	
○ 상시종업원 수(최근 3년간)	(2023년도)	명	고용산재보험토탈 서비스 내 고용보험가입자목록 * 2023.01.01.~12.31. 하루기준 * 2024.01.01.~12.31. 하루기준 * 2025.01.01.~12.31. 하루기준
	(2024년도)	명	
	(2025년도)	명	

□ 수상실적

포상구분	훈 격	시상식명	포 상 일 자
예) 산업훈장	동탑	○○○ 대회	2019년 5월 13일
표창장	국무총리	○○○ 대회	2013년 5월 12일
표창장	대통령	○○○ 대회	2008년 5월 11일
표창장	대통령	○○○ 대회	2006년 5월 10일

* 신청유공자의 최근 5년간 수상실적을 적는 란으로서 상장, 표창장으로 구분하여 작성하며 훈격란에는 훈장, 포장, 대통령표창(상) 등 포상의 훈격을 기재

* 기재내용이 허위 또는 과장되어 사실과 다른 것으로 밝혀지는 경우 평가대상에서 제외

□ 수출실적

연도	수출액(\$)	수출국가	주요품목	비고
2024년				
2025년				
2026년 (예상)				

□ 투자실적

연도	투자금액(원)	투자기관	비고
2024년			
2025년			
2026년 (예상)			

기술(제품) 설명서

□ 개 요

기술(제품)의 명칭			
개발책임자	소속		개발기간 년 월 ~ 년 월
	성명		개발비용 천원
개발비용구성	기업부담(%) 정부자금(%)의 사업명 :		
개발 투입인원		부품 자금률	%
참여기업(기관)		개발형태	독자, 공동, 위탁, 이전, 기타
특허등록번호	(소유권자)		

□ 기술(제품) 설명

기술(제품)의 내용	
개발배경.동기	
기술(제품)의 용도	
기술(제품) 설명	< 핵심기술 요약 >
	< 구체적 내용 >
국내외 유사제품 개발현황 및 출품제품과의 경쟁력 평가	

□ 기술(제품) 성과

기술(제품)의 매출액 및 수출액	년 도	2023	2024	2025	2026 (예상)
	매출액(원)				
	수출액(\$)				

※ 기업 전체 매출액 및 수출액이 아닌, 반드시 신청기술(제품)의 매출액 및 수출액 기재

생산성향상, 원가절감, 품질향상 효과 등	
산업, 경제, 사회 등 파급효과 (고용창출 효과 등)	
사업화(상용화) 및 시장확대를 위한 구체적 대책	
기술(제품) 실물사진	

※ 기재내용이 허위 또는 과장되어 사실과 다른 것으로 밝혀지는 경우 평가대상에서 제외

[별지서식 제4호]

공 적 조 서

성 명	(한자)		
주 민 번 호 (생 년 월 일)		군 번 (군 인 의 경 우)	
		국 적 (외 국 인 의 경 우)	
주 소			
직 업		소 속	
직 위		직 급 · 계 급	
추 천 훈 격		추 천 순 위	
공 적 분 야	산업경제	공 적 기 간	년 월 (2026.04.15.까지)
<p style="color: red; font-weight: bold;">공적요지(반드시 60~70자 이내, 실적 위주 구체적 작성, 수식어 지양, “~에 기여함”으로 끝낼 것)</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">※ 본문 작성 시, 하단 예시 삭제 후 작성 ※</p> <p style="text-align: center;">스마트공장 로드맵 및 ICT 기반 제조기술 개발을 통해 스마트공장 고도화를 추진하며 생산력향상 및 신규고용창출 등 국가산업 발전에 기여함</p>			
조 사 자			
소 속			
직 위 (직 급 · 계 급)		성 명	(서명 또는 인)
<p>위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p>			
추천관	직 위	성 명	관인

※ 주의: 진한 부분()은 기재하지 마시오.

※ 공적기간(수공기간) 산정기준일은 **2026.04.15.** 기준

주요 경력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
공 적 내 용	
<p>※ 반드시 2,000자 이상(공백 제외), 심사표 등을 참고하여 작성하여 주시기 바랍니다. (그림/표 절대금지 및 글자 수 미달, 미기재된 사항에 대해서는 "0"점 처리 될 수 있음) - 동그라미(○), 짝대기(-), 별표(*) 순으로 통일 바라며, 평가표의 내용이 들어가도록 작성해주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">※ 본문 작성 시, 하단 항목대로 작성 ※</p> <p>1. 개발기술의 혁신성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소제목 서술 <ul style="list-style-type: none"> - 상세내용 서술 * 참고내용 서술 <p>2. 기술혁신 활동 및 기여도</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소제목 서술 <ul style="list-style-type: none"> - 상세내용 서술 * 참고내용 서술 <p>3. R&D 시스템 구축 정도</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소제목 서술 <ul style="list-style-type: none"> - 상세내용 서술 * 참고내용 서술 	

4. 향후 예상 수익성 및 성장 가능성

○ 소제목 서술

- 상세내용 서술
- * 참고내용 서술

5. 시장분석능력

○ 소제목 서술

- 상세내용 서술
- * 참고내용 서술

6. 산업 내 파급효과

○ 소제목 서술

- 상세내용 서술
- * 참고내용 서술

7. 사회적 책임 경영 활동

○ 소제목 서술

- 상세내용 서술
- * 참고내용 서술

8. 최근 3개년 기업 경영성과

○ 소제목 서술

- 상세내용 서술
- * 참고내용 서술

※ 필요 시, 페이지 추가 가능합니다.

[별지서식 제5호]

공 적 요 약 서

포상부문 : 기술혁신

순 위	소 속	직 위	성 명 자 (한 자)	성 별	생년월일 (만 연령)	재직기간 (2026.04.15.까지)
			()		(세)	년 월 년 월 ~ 년 월
공 적 개 요						
<p>○ (주요사항) - (세부 내용) * (참고사항)</p>						

※ 주의: 진한 부분()은 기재하지 마시오.

서 약 서

본인은 2026년도 중소기업 혁신 유공에 대한 정부포상을 신청함에 있어서 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당하거나, 여타의 정부포상에 중복신청 하였을 경우에 포상대상자에서 제외되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

소 속 :

직 위 :

성 명 : (서명 또는 인)

중소벤처기업부장관 귀하

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

<p>▪ 신고의무 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우 ○ 형사사건으로 기소된 경우 ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우 ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당) <p>※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.</p> <p>② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부
--

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명 (서명)

<정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

중소벤처기업부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 정부포상 업무* 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

□ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

□ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

년 월 일 성명 (서명 또는 인)

중소벤처기업부 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거	보유·이용기간
정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부표창 규정」 제10조	영구
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부표창 규정」 제20조	

개인정보 보호법 제17조 제1항 제2호, 개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체 동의없이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는 자	제공 목적	항목	제공근거	보유·이용기간
행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	기록부 : 영구
경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	제공받는 자가 지정한 보존기간

기술혁신 서면심사표

평가 항목	평가지표	점수표	점수										
경영 성과 (30)	▶ 평균 매출액(5) - 산출식 : (당기매출액+전기매출액) / 2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	E	D	C	B	A	
	1	2	3	4	5								
	E	D	C	B	A								
	▶ 매출액 증가율(10) - 산출식 : [(당기매출액-전기매출액) / 전기매출액]*100	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td><td>10</td></tr> <tr><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> </table>	2	4	6	8	10	E	D	C	B	A	
	2	4	6	8	10								
E	D	C	B	A									
▶ 고용증가량(5) - '25.12월말 근무자수 - '24.12월말 근무자수 ※ 12월말 기준 : 12월 31일 하루만 산정	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	E	D	C	B	A		
1	2	3	4	5									
E	D	C	B	A									
▶ 고용증가율(5) * (2025년말 근무자수 - 2024년말 근무자수) / 2024년말 근무자수*100 ※ 12월말 기준 : 12월 31일 하루만 산정	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	E	D	C	B	A		
1	2	3	4	5									
E	D	C	B	A									
▶ 공적기간(5) - 당해 분야에서 종사하거나 운영한 경력의 연수를 계산	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	E	D	C	B	A		
1	2	3	4	5									
E	D	C	B	A									
소 계													

※ 평점 산출 기준

항목	E	D	C	B	A
평균 매출액	50억 미만	50~100억 미만	100~200억 미만	200~300억 미만	300억 이상
매출액 증가율	1% 미만	1~5% 미만	5~10% 미만	10~20% 미만	20% 이상
고용증가량	5명 미만	5~10명 미만	10~15명 미만	15~20명 미만	20명 이상
고용증가율	5% 미만	5~10% 미만	10~15% 미만	15~20% 미만	20% 이상
공적기간	3~5년 미만	5~7년 미만	7~10년 미만	10~15년 미만	15년 이상

평가 항목	평가지표	점수표	점수										
기술 혁신 기여도 (40점)	▶ 개발기술의 혁신성(10) - 개발기술의 독창성 및 기존기술 대비 혁신성 정도 - 기술개발 시, 독자적인 설계 및 국산화 정도	<table border="1"> <tr><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td><td>10</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	2	4	6	8	10	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
	2	4	6	8	10								
	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음								
	▶ 기술혁신 활동 및 기여도(10) - 기술혁신 인증 실적 및 기술혁신 활동 성과 - 기술혁신 중·장기 전략목표 구체화 정도 및 기술개발 참여도	<table border="1"> <tr><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td><td>10</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	2	4	6	8	10	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
	2	4	6	8	10								
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
▶ R&D 시스템 구축 정도(5) - 기술연구개발 전문인력 보유 및 활용 정도 - R&D 시스템 구축 여부 및 활용 정도	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음		
1	2	3	4	5									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
▶ 향후 예상 수익성 및 성장 가능성(10) - 개발기술의 안정적 수익창출 가능성 정도 - 향후 산업 내 발전 가능성 및 해외 진출 가능성 정도	<table border="1"> <tr><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td><td>10</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	2	4	6	8	10	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음		
2	4	6	8	10									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
▶ 시장분석능력(5) - 관련 산업 분석 및 점유율 분석 정도 - 경쟁사 기술 및 연관기술 동향 분석 정도 - 소속기업과 경쟁사의 강점 및 약점 분석 정도	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음		
1	2	3	4	5									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
소 계													
사회 발전 기여도 (10점)	▶ 산업 내 파급효과(5) - 관련 산업 및 단체 발전을 위한 활동 정도 - 개발 기술의 국가 및 산업 내외적 영향력 정도	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
	1	2	3	4	5								
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
▶ 사회적 책임 경영 활동(5) - 지속적인 사회적 책임 경영활동 정도 및 사회발전기여도	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음		
1	2	3	4	5									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
소 계													
가점 (10)	▶ 유효한 혁신기업 인증 서류 제출(5) - 유효기간 내 2026.04.15.이 포함된 이노비즈인증서 제출 * 이노비즈기업이어도 인증서 미제출 시, 가점 부여 불가	<table border="1"> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>유효서류 제출 시</td></tr> </table>	5	유효서류 제출 시									
	5												
유효서류 제출 시													
▶ 유효한 '초격차', '아기/예비유니콘', '중소벤처 R&D 우수성과 50선 기업' 확인서류 제출(5) - 각 항목별 2점 부여 (최대 5점) * 확인서 1개 제출 시 2점, 2개 제출 시 4점, 3개 제출 시 5점 ** 확인서 미제출 시, 가점 부여 불가	<table border="1"> <tr><td>2</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>1개</td><td>2개</td><td>3개</td></tr> <tr><td colspan="3">유효서류 제출 시</td></tr> </table>	2	4	5	1개	2개	3개	유효서류 제출 시					
2	4	5											
1개	2개	3개											
유효서류 제출 시													
소 계													
총 계													

기술혁신 현장심사표

기업명		신청 유공자명	
면담자 성명	(서명)	면담자 직위	

평가 항목	평가지표	점수표	점수										
기술 개발 여건 (20)	<p>▶ 기술개발여건(20)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 산업재산권 보유 정도 - 연관기술의 보유 정도 - 품질관리 정도 - 기술개발 전담조직 활용 정도 - 기술개발 인력보유 정도 - 기술개발투자실적 정도 	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="5">1 ~ 20</td> </tr> <tr> <td colspan="5">세부심사표 참조</td> </tr> </table>	1 ~ 20					세부심사표 참조					
1 ~ 20													
세부심사표 참조													
기술 경영 능력 (10)	<p>▶ 기술경영능력(10)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기술경영개념 도입여부 - 기술경영 추진력 및 위기관리 능력 - 동일분야 기술개발 경험 - 국내외 기술/제품에 대한 동향분석 및 미래 기술동향에 대한 분석능력 - 기업성장을 위한 기술개발 노력 정도 	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td> </tr> </table>	2	4	6	8	10	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
2	4	6	8	10									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
사회 발전 기여도 (10)	<p>▶ 사회발전기여도(10)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직원에 대한 경영성과 배분제도 운영 여부 - 기술개발성과 인센티브 제도 활성화 여부 - 비영리 문화 및 복지시설 운영 여부 - 환경보호 등 사회봉사활동 참가정도 	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td> </tr> </table>	2	4	6	8	10	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
2	4	6	8	10									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
소 계													

심사위원 종합의견	
-----------	--

심사위원	소속		성명	(서명 또는 인)
------	----	--	----	-----------

기술개발여건 세부심사표

평가 항목	평가지표	내용	점수표	점수										
기술 개발 여건 (20점)	▶ 산업재산권 보유(4) - 특허 및 실용신안(출원 제외) - 등록증 확인(2026.04.15.기준 20년 이내)	개수 ()	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>0</td><td>1-2</td><td>3-4</td><td>5-6</td><td>7이상</td></tr> </table>	0	1	2	3	4	0	1-2	3-4	5-6	7이상	
	0	1	2	3	4									
	0	1-2	3-4	5-6	7이상									
	▶ 연관 기술의 보유(2) - NET, NEP, NT, KT, IT 등 (2026.04.15.기준 유효한 인증만)	개수 ()	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2이상</td></tr> </table>	0	1	2	0	1	2이상					
	0	1	2											
	0	1	2이상											
▶ 품질관리 정도(2) - ISO9000시리즈, ISO14000시리즈, QS9000시리즈, 싱글PPM, 100PPM, KS, EM 등 (2026.04.15.기준 유효한 인증만)	개수 ()	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2이상</td></tr> </table>	0	1	2	0	1	2이상						
0	1	2												
0	1	2이상												
▶ 기술개발 전담조직 활용(4) - 한국산업기술진흥협회 등록 여부 확인 A. 공인 기업 부설연구소 보유 B. 공인 연구전담부서 보유 C. 자체적인 연구조직 운영 D. 외부기관 의뢰 및 수시활용	A () B () C () D ()	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> </table>	1	2	3	4	D	C	B	A				
1	2	3	4											
D	C	B	A											
▶ 기술개발 인력보유(4) - 산출식 : (기술개발전담요원/상시종업원수) × 100 - 공인된 기업부설연구소 및 연구개발전담부서 등록 인원만 인정(인증서 보유必) - 상시종업원수는 포상신청 시 제출한 2025년말 종업원 수(2025.12.31. 하루 기준)	전담요원 ()명 종업원수 ()명	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> </table>	0	1	2	3	4	E	D	C	B	A		
0	1	2	3	4										
E	D	C	B	A										
▶ 기술개발투자실적(2025년 표준재무제표 기준)(4) - 산출식 : (기술개발비/매출액) × 100	비율 ()%	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> </table>	0	1	2	3	4	E	D	C	B	A		
0	1	2	3	4										
E	D	C	B	A										
소 계														

※ 기술개발 인력보유

등급	E	D	C	B	A
기준	2% 미만	2~5%	5~10%	10~20%	20% 이상

※ 기술개발 투자 실적

등급	E	D	C	B	A
기준	1% 미만	1~2%	2~3%	3~5%	5% 이상

기술혁신 종합심사표

평가 항목	평가지표	점수표	가중치	점수										
국가 발전 기여도 (20)	▶ 개발 기술의 혁신성 및 국가경쟁력 향상도	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	2	
	1	2	3	4	5									
	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
▶ 관련 산업 내 기술혁신 및 산업발전 활동	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	2		
1	2	3	4	5										
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음										
소 계														
국민 생활 향상도 (20)	▶ 기업의 환경과 안전에 대한 책임 등 지속가능 경영을 위한 노력 정도	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	2	
	1	2	3	4	5									
	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
▶ 기업의 사회적 책임과 공헌을 위한 노력 정도	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	2		
1	2	3	4	5										
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음										
소 계														
고객 만족도 (20)	▶ 고객 불만을 기술(제품) 개선에 반영 여부	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	2	
	1	2	3	4	5									
	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
▶ 기술(제품)에 대한 고객 만족도(수준) 측정 방법	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	2		
1	2	3	4	5										
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음										
소 계														
창조적 기여도 (20)	▶ 개발 기술(제품)의 국내외 산업 파급효과	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>매우 미흡</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 우수</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	매우 미흡	낮음	보통	높음	매우 우수	2	
	1	2	3	4	5									
	매우 미흡	낮음	보통	높음	매우 우수									
▶ 기업의 혁신적인 경영활동 수행여부	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	2		
1	2	3	4	5										
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음										
소 계														
총 계														